

ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE 12 DE JUNIO DE 2024

Asistentes presenciales de la Asamblea:

Óscar Cosín Ramírez, Alfredo García Lario, Carmen Sanz Murciano, José Francisco Bolinches Hernández, Teresa Lacruz Ros, Ana María Martínez Bonilla, Joaquín García Casares, José Luis Martínez Sanz, Sergio Paz Compañ, Lucas Sánchez Gómez, Conchín Cuenca Mauri, Isidro Andújar Hernández, José Vila Vicente, Ángel Broseta Gonzalo, Carmen Bolinches Hernández.

Primeramente, el presidente Óscar Cosín Ramírez, comienza la Asamblea General y da paso a los siguientes puntos:

1.- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la Asamblea General Ordinaria, celebrada en fecha 12 de junio de 2024.

El presidente informa a los asistentes de que el acta la tienen en la página web de la Asociación, así como diferentes documentos que se pueden consultar cuando deseen.

Acto seguido, se decide no leer el acta y aprobarla por unanimidad.

2.- Memoria de actividades e informe del Presidente 2023-2024

2.1.- El presidente informa del número de socios actuales que ascienden a 88, incluyendo 2 bajas.

2.2.- Direcciones de correo electrónico para contacto con socios.

presidenteAPIPS@gmail.com / infoAPIPS@gmail.com

El presidente informa a la Asamblea de las diferentes formas de ponerse en contacto con la Asociación y comenta el proceso evolutivo que van teniendo nuestras redes sociales:

2.3.- Página de Facebook (756 seguidores, 53 más que en 2023)

2.4.- Twitter: @apips_org (77 seguidores, 14 más que en 2023)

2.5.- Grupo de Whatsapp para socios (41 participantes, 4 más que en 2023)

2.6.- Página web: www.apips.org y www.apips.es (modificado alojamiento)

2.7.- Cuenta Instagram: [apips_ind](https://www.instagram.com/apips_ind) (536 seguidores, 41 más que en 2023)

2.8.- Canal de YouTube (80 suscriptores, 13 más que en 2023)

A continuación, el Presidente enumera las actividades que se han realizado en el ejercicio 2023-2024:

2.9.- Se revisa el texto que ha realizado la fundación para colocar sobre el proyectado paseo sobre el mar (pantalán) y se envía.

2.10.- Acto de homenaje a los fallecidos en accidente laboral de la minero-siderúrgica (agosto).

2.11.- Reunión conjunta con otras asociaciones relacionadas con el patrimonio. Preparando tres puntos como inicio por cada asociación para reunión con la concejala de patrimonio.

2.12.- Se manda a la alcaldía y a la secretaria autonómica un mail sobre Festardor, para que se cuide su ubicación y no perjudique al Alto Horno y a la Nave de Talleres.

2.13.- Reunión de asociaciones con la concejala (septiembre).

- 2.14.- Inscripción en los cursos del Ayuntamiento para asociaciones.
- 2.15.- Gestión de solicitud de subvenciones para la participación ciudadana: conferencias, viaje Teruel, libro Pluma de Acero.
- 2.16.- Se acude a la presentación de “Rutas de la Memoria Obrera”
- 2.17.- Se acude al acto oficial por el 9 de Octubre.
- 2.18.- Viaje al Archivo Histórico Provincial de Teruel.
- 2.19.- 6º ciclo de conferencias sobre Patrimonio Industrial.
- 2.20.- 6º certamen literario para jóvenes Pluma de Acero (132 relatos y nuevos centros educativos).
- 2.21.- Acudimos a una reunión convocada por la Fundación para la presentación de la primera fase del proyecto de musealización del Museo Industrial en la Nave de Efectos y Repuestos.
- 2.22.- Exposición pictórica y homenaje a Ramón Rodríguez. Acto de agradecimiento a Eulogio Biosca.
- 2.23.- Entrega del Premio APIPS Patrimonio Industrial a José Vila Vicente.
- 2.24.- Acudimos a las reuniones del Consejo Asesor de Patrimonio de la Humanidad.
- 2.25.- Nueva edición revisada y mejorada del Cuaderno Didáctico “Patrimonio industrial de Puerto de Sagunto”, gracias a subvención concedida por Arcelor Mittal Sagunto.
- 2.26.- Edición del libro Pluma de Acero 2019-2023, con los relatos ganadores ilustrados por artistas locales.
- 2.27.- Reunión con Ramón García sobre la situación del malecón de Menera.
- 2.28.- Continuamos colaborando con alumnos de estudios universitarios relacionados con el Patrimonio Industrial de nuestra Ciudad Factoría.
- 2.29.- Declaración de Alto Horno n.º 2 como Bien de Interés Cultural. Entrevistas en prensa, radio y televisión. Visita juntos con autoridades locales y el Conseller de Cultura.
- 2.30.- Se prepara documentación, con firma de todas las asociaciones de patrimonio, con la solicitud urgente al Ayto de redacción del catálogo de bienes y espacios protegidos.
- 2.31.- Escrito conjunto con la Asociación de amigos de la Escuela de Aprendices y dirigido a la Fundación, sobre los criterios a seguir en la muestra y catalogación de piezas del Museo.
- 2.32.- Acudimos a la entrega de premios Gonzalo Montiel, programados por AMIMO en el Casal Jove.
- 2.33.- Acudimos a la presentación de “Micrópolis” en el Alto Horno.
- 2.34.- Jornada de conmemoración de los 40 años de lucha por el cierre de la Factoría. Acudimos al Museo con una charla ofrecida por José Pérez Zamora.
- 2.35.- Se nos invita desde el ayuntamiento a participar en un boletín informativo de actividades culturales. Para ello se nos pide un dossier de las actividades que vamos realizando.

- 2.36.- Se presenta el cuaderno didáctico como candidato a los Premio Hispania Nostra, quedando finalista.
- 2.37.- Se recibe respuesta de Consellería a la petición realizada por uno de nuestros socios, en relación a la protección del archivo y los fondos documentales de Altos Hornos y Sierra Menera. Afirman que se van a incluir en el censo dichos fondos para estar al tanto de su ubicación y su conservación.
- 2.38.- Entrevista para la Cadena SER, sobre el aniversario de cierre de AHM. Gestión para entrevistar a José Pérez Zamora y José María Barquero.
- 2.39.- Acudimos a la invitación del acto celebrado en la Nave de Efectos y Repuestos, realizado por la catedrática de geografía de la universidad de León, Paz Benito, que visita la ciudad para realizar un trabajo de campo dentro de la investigación sobre el patrimonio industrial saguntino para un capítulo de su libro "Sagunto 1984" coordinado por el periodista José Manuel Rambla con motivo del 40 aniversario del cierre.

3.- Balance de cuentas 2023-2024

Acto seguido se informa del balance de cuentas que se refleja a continuación, comentando que el cierre de dicho balance, se produce el 30 de abril de cada año y por tanto el balance se produce entre el 1 de mayo de 2023 y el 30 de abril de 2024.

BALANCE EJERCICIO 2023-2024				
GASTOS			INGRESOS	
Gastos financieros	-52,25 €		Cuotas de socios	2.420,00 €
Cuaderno itinerario didáctico	-1.016,46 €		Subvenciones	2.669,00 €
6º Ciclo de Conferencias	-789,11 €			
6º Certamen Literario Pluma de Acero	-550,00 €		TOTAL INGRESOS	5.089,00 €
Gastos generales	-431,25 €			
Exposición y premio APIPS	-840,13 €		INGRESOS	5.089,00 €
Altavoz portátil	-254,99 €		GASTOS	-6.342,59 €
Viaje Teruel	-715,00 €		BALANCE	-1.253,59 €
Libro Pluma de Acero	-1.693,40 €			
			SALDO CUENTA	1.682,00 €
TOTAL GASTOS	-6.342,59 €			

Se aprueban las cuentas por unanimidad.

4.- Actividades y propuestas para 2024-2025

Actividades desde 1 de mayo a 30 de abril, siguiendo año contable Art. 24 Estatutos.

- 4.1.- Viaje recreativo-cultural de interés sobre el patrimonio industrial.
- 4.2.- 7º ciclo de conferencias sobre patrimonio industrial.
- 4.3.- 7º Certamen literario Pluma de Acero.
- 4.4.- 3er Premio APIPS de Patrimonio Industrial.
- 4.5.- 2º Concurso fotográfico en Instagram sobre Patrimonio Industrial.
- 4.6.- Exposición pictórica Antonio Cosín.
- 4.7.- Jornadas sobre archivos históricos.
- 4.8.- Asistencia a Consejos Asesores municipales y plataforma asociaciones Patrimonio.
- 4.9.- Seguimiento del proyecto museístico de la Fundación.
- 4.10.- Presentación del libro sobre Manuel Vega Riset.
- 4.11.- Presentación del libro sobre ferrocarril CMSM y la vía verde de Ojos Negros.
- 4.12.- Obtención de un espacio propio para restauración, conservación y custodia (plurianual).

5.- Presupuesto para 2024-2025

PRESUPUESTO EJERCICIO 2024-2025			
GASTOS		INGRESOS	
Gastos financieros	-75,00 €	Cuotas de socios	2.640,00 €
Viaje cultural	-1.285,00 €	Subvenciones	1.680,00 €
7º Ciclo de Conferencias	-700,00 €		
7º Certamen Literario Pluma de Acero	-600,00 €	TOTAL INGRESOS	4.320,00 €
2º concurso de fotografía en Instagram	-250,00 €		
Gastos generales	-500,00 €	INGRESOS	4.320,00 €
Inmovilizado	-200,00 €	GASTOS	-4.320,00 €
Merchandising	-110,00 €		
Exposiciones	-600,00 €	BALANCE	0,00 €
		SALDO	1.682,00 €
TOTAL GASTOS	-4.320,00 €	RESULTADO	1.682,00 €

El presupuesto del ejercicio 2024-2025 se aprueba por unanimidad.

6.- Ratificación de composición de la Junta Directiva.

Se informa a la Asamblea de la composición actual de la Junta Directiva y de la próxima renovación de la misma en 2025, al acabarse el periodo de tres años vigente.

(Art 16 de los estatutos)

- Oscar Cosín Ramírez. Presidente
- Carmen Sanz Murciano. Vicepresidenta
- José Francisco Bolinches Hernández. Secretario
- Alfredo García Lario. Tesorero
- Ana Martínez Bonilla. Vocal
- Teresa Lacruz Ros. Vocal
- Patricia Cerezo González. Vocal
- Laura Bolinches Martínez. Vocal
- Joaquín García Casares. Vocal

7.- Ratificación Altas y Bajas

Desde el 14 de junio de 2023

Se han producido dos bajas de socios por no estar al corriente en el pago de la cuota.

Se han producido siete altas.

Actualmente contamos con 88 personas socias.

8.- Ruegos y preguntas

- Interviene Sergio Paz, preguntando sobre el tema del museo industrial, sobre si ya había algunos proyectos realizados, a lo que el presidente le responde que hace algunos años se encargó algo a una empresa de Bilbao, pero que quedó en nada.
- Sobre el tema expuesto por Sergio, Teresa Lacruz, interviene apuntando que Gonzalo Montiel también realizó algo relativo en cuanto a la distribución, pero quedó tan sólo como proyecto. Alfredo García apunta que, en la última reunión mantenida con la concejala, esta desconocía el tema.
- Interviene Pepe Vila apuntando que, en el proyecto del museo, hay un apartado que hace referencia al archivo y una sala donde parece que se puede ubicar, no obstante, no han notificado si realmente el archivo irá en ese lugar.
- Óscar apunta que ese lugar, según comentó Sonia Garcés (gerente de la Fundación), será un archivo para documentación propia, referente a documentos, catálogos, y documentación variada del mismo museo. Habla de problemas que ya tiene el museo, tales como humedades, sobre todo, la que sale del suelo y que habrá que solucionar. Es un problema grave porque no tienen dinero y el tema de las subvenciones está muy mal.
- Pepe Vila comenta que después del BIC, el ayuntamiento, tiene un año para solucionar problemas del entorno al Horno Alto y que habrá que seguir recordando porque teme que se les va a olvidar.

- Sergio Paz, a continuación, pregunta sobre las tolvas del Pantalán. Óscar contesta que una de ellas la iban a poner en el inicio del paseo, pero de la otra desconoce lo que se ha hecho con ella.
- Pepe Vila informa que se ha formado una plataforma compuesta por seis asociaciones de patrimonio. Estas han estado en contacto con Cartagena y han realizado un viaje para informarse in situ de la trayectoria que han llevado para dinamizar su patrimonio y poder valorar y comparar con el nuestro. Sobre todo, para que les informaran de qué forma habían conseguido todo aquello. Nos dijo que se le propuso a la directora del museo arqueológico, dar una conferencia en nuestra ciudad a lo cual accedió gustosamente y hace una llamada a tenerlo en cuenta para las conferencias del próximo año.
- Para terminar, Isidro Andújar, comenta que echa de menos el perfil que tenía el Pantalán y expone la idea de mantener el perfil del mismo por medio de luces láser. Es una idea que lanza y se le ocurre exponer a la asamblea para su estudio.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión.

Puerto de Sagunto, 12 de junio de 2024.



Fdo. El Secretario



Vto. B. El Presidente